

ПРИНЯТЫ:
Педагогическим Советом МБДОУ
протокол № 2
от «07» 10 2018

УТВЕРЖДЕНЫ:
Заведующий
МБДОУ- детского сада № 546 «Семицветик»
Приказ № 107 «08» 10 2018 г.
Зав. Вязанцева А.С.

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД
№ 546 «Семицветик»**

Екатеринбург
2018

Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 546 «Семицветик» (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;

- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 23.01.2018 года № 123 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 546 «Семицветик» (далее – МБДОУ).

Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ обеспечивают также прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее – закрепленная территория). города Екатеринбурга от 18.03.2015 года «О закреплении территории МО «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями».

МБДОУ размещает Постановление Администрации города Екатеринбурга о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.2. МБДОУ обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Чкаловского района города Екатеринбурга.

2.3. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными

документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей в МБДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3. Порядок зачисления

3.1. Прием детей в МБДОУ на обучение по программам дошкольного образования по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления (Приложение 1) данных Правил.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения

3.2. МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в МБДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.7. Требование представления иных документов для приема в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с 3.1. настоящих Правил предъявляются заведующему МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем МБДОУ, до начала посещения ребенком МБДОУ.

3.11. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ или лицом ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

3.12. Заведующий МБДОУ или лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.13. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МБДОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.16. Родители (законные представители) детей впервые поступающих в МБДОУ предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.17. После приема документов, указанных в пункте 3.3. 3.7. настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.3. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.19. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней или в тот же день после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.19. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.21. При приеме в МБДОУ родители (законные представители) могут воспользоваться правом на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также правом на изучение родного языка (Приложение № 6).

4. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам⁷

4.1. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным образовательным программам определяется МБДОУ ежегодно, не позднее 01 сентября.

В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

4.2. В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивно – оздоровительной направленности может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется с 01 сентября по 01 октября.

4.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет до начала приема.

4.5. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме в МБДОУ предшествует заключение договора на обучение в порядке, предусмотренном Порядком оказания платных образовательных услуг в МБДОУ.

4.6. Приказы о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам размещаются на информационном стенде МБДОУ и официальном сайте МБДОУ в сети Интернет трехдневный срок после издания.

4.7. Изменения и дополнения в данные Правила вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

4.8. Срок действия данных Правил не ограничен.

Заведующему МБДОУ- детского сада № 546
«Семицветик»

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, когда, кем выдан)

проживающей (его) по адресу:

контактные телефоны:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребёнка

_____ ,
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____ ,
в МБДОУ – детский сад № 546 «Семицветик»

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) _____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства _____ ,
телефон _____ .

Отец (законный представитель) _____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства _____ ,
телефон _____ .

Наличие права на льготное устройство в МДОУ, наименование
категории _____ .

Дополнительные сведения _____ .

В случае изменения указанной выше информации обязуюсь проинформировать
МБДОУ о данном факте.

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
основной образовательной программой МБДОУ, другими документами, регламентирующими
организацию, осуществление образовательной деятельности и размещенными на официальном
сайте образовательной организации ознакомлен(а) _____ .

Приложение (нужное отметить):

1. копия свидетельства о рождении ребёнка;
2. копия документа с места жительства ребёнка или по месту пребывания на
закрепленной территории;
3. копия документа, удостоверяющего личность заявителя

(наименование документа, серия, номер)

4. Медицинское заключение;

5. Другие документы:

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, _____, даю свое согласие МБДОУ _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях обеспечения мне возможности подачи документов в электронном виде и предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в открытой сети Интернет, в электронной базе данных), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ _____ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принял

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ - детского сада № 546
«Семицветик»

от _____
(ФИО. родителя/законного представителя)

адрес проживания _____

телефон _____

**Согласие / несогласие
на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования**

Я, _____
(ФИО родителя / иного законного представителя ребенка)

являющийся (аяся) _____
(матерью/отцом/ законным представителем)

на основании Рекомендаций _____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ 20___ г. № _____ заявляю о согласии/не согласии
(нужное подчеркнуть) на обучение

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду
№ ___ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с
_____.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 546 «Семицветик»**

Расписка в получении документов для приема ребенка в МБДОУ

Заведующий МБДОУ - детского сада № 546 «Семицветик»
_____ приняла документы для приема
ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в МБДОУ- детский сад № 546 «Семицветик» от

(Ф.И.О родителя (законного представителя))
проживающего по адресу _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о зачислении ребенка в МБДОУ от _____ 20__ г. Регистрационный № _____	Оригинал	
2	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	
3	Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
5	Свидетельство (или документ) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Копия	
6	Заключение ТМППК	Оригинал	
7	Заявление на обучение по адаптированной программе (при наличии)	Оригинал	
8	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	Оригинал	
9	СНИЛС ребенка	Копия	
10	Заявление о предоставлении компенсации от _____ 20____ . Регистрационный № _____	Оригинал	
11	Справка об инвалидности (при наличии)	Копия	
12	Удостоверение многодетной семьи (при наличии)	Копия	
	Итого		

Документы сдал:

Документы принял:

_____/ _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Заведующему МБДОУ детского сада № 546
«Семицветик»

от _____
(ФИО. родителя/законного представителя)

адрес проживания _____

телефон _____

заявление.

На основании статьи 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на

(фамилия, имя, отчество ребенка)

языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Дата

Подпись

расшифровка подписи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575806
Владелец	Базалиева Алена Борисовна
Действителен	С 16.04.2021 по 16.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201164

Владелец Лепихина Екатерина Александровна

Действителен с 12.09.2023 по 11.09.2024