


Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3 от «08» 12 2017 года

Утверждено
Заведующий МБДОУ – детский сад № 546
«Семицветик»

Приказ № 142 от «11» 12 2017 года

Положение о форме, периодичности и порядке оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 546 «Семицветик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155).
- Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 546 «Семицветик» и регламентирует осуществление педагогической диагностики.

1.2. Оценка индивидуального развития детей проводится в рамках педагогической диагностики. Педагогическая диагностика - совокупность приёмов контроля и оценки, направленных на решение задач оптимизации образовательного процесса, а также совершенствования основной образовательной программы и методов педагогического воздействия.

1.3. В условиях МБДОУ – детский сад № 546 «Семицветик» педагогическая диагностика осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие;
- готовность детей к школьному обучению.

1.4. Педагогическая диагностика проводится с целью выявления показателей, дающих объективную информацию об эффективности педагогических действий по усвоению основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (положительной или отрицательной), определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника МБДОУ.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогической диагностики

2.1. Задачами педагогической диагностики являются:

- оценка качества образования;
- оценка как итогового, так и промежуточного уровня развития детей, в том числе в рамках мониторинга (в том числе в форме тестирования, с использованием методов, основанных на наблюдении, или иных методов измерения результативности детей);
- оценка выполнения муниципального (государственного) задания посредством их включения в показатели качества выполнения задания;
- распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников МБДОУ.

2.2. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

3. Порядок, формы и периодичность проведения педагогической диагностики

3.1. Педагогическая диагностика осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

3.2. Педагогическая диагностика проводится 2 раза в год: середина учебного года (декабрь), конец учебного года (май) по приказу заведующего МБДОУ – детский сад № 546 «Семицветик»

3.3. В ходе образовательной деятельности должностные лица, осуществляющие педагогическую диагностику, должны создавать диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

3.4. Педагогическая диагностика может быть проведена в форме:

- наблюдения (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимента (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседы;
- опроса;
- анкетирования;
- анализа продуктов деятельности;
- сравнительного анализа.

3.5. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.6. Участники педагогической диагностики: воспитанники всех возрастных групп.

3.7. Участие ребёнка в педагогической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

3.8. Результаты педагогической диагностики фиксируются в диагностических картах. По результатам диагностики педагоги пишут справку, в которой отражают выявленные положительные и отрицательные моменты, планируют пути решения проблем.

4. Функции должностного лица, осуществляющего педагогическую диагностику

4.1. Педагогическую диагностику в МБДОУ осуществляют должностные лица: воспитатели возрастных групп, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (методическая поддержка, контрольные срезы).

4.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогическую диагностику:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста и утвержденных на начало учебного года заведующим МБДОУ;
- подготовка к проведению педагогической диагностики: подготовка дидактического материала, при необходимости консультация со специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников МБДОУ и родителей (законных представителей) в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам МБДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

5. Права должностного лица, осуществляющего педагогическую диагностику

Должностное лицо, осуществляющее педагогическую диагностику в МБДОУ, имеет право:

- по согласованию с заведующим МБДОУ привлекать к осуществлению педагогической диагностики специалистов извне (ТПМПк) с целью определения дальнейшей программы развития ребенка;
- по согласованию с заведующим МБДОУ переносить и изменять сроки обследования воспитанников;

6. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогическую диагностику

Должностное лицо, осуществляющее педагогическую диагностику в МБДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого обучающегося ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

7. Контроль

7.1. Контроль за проведением педагогической диагностики осуществляют заведующий и заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

8. Отчетность

8.1. Воспитатели всех возрастных групп, профильные специалисты не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики сдают результаты с выводами заместителю заведующего по ВМР.

8.2. Заместитель заведующего по ВМР осуществляет сравнительный анализ педагогической диагностики, делает вывод, зачитывает данные на итоговом педагогическом совете (результаты на конец учебного года) и на педагогическом совещании при заведующем (результаты в середине учебного года).

8.3. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам педагогической диагностики, определяется эффективность проведенной образовательной деятельности, выработываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.

9. Документация

9.1. Диагностический материал, пособия для определения уровня усвоения детьми дошкольного возраста с 3 до 7 лет образовательных стандартов хранятся в методическом кабинете.

9.2. Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальные карты и хранятся в течение учебного года в каждой возрастной группе, в кабинетах профильных специалистов. В конце учебного года заполненные таблицы педагогической диагностики сдаются на хранение в методический кабинет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Базалиева Алена Борисовна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022