

Принято на
Педагогическом совете МБДОУ
Протокол № 3
от 08.12.2017.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ – детского сада № 546
«Семицветик»
/А.Б.Базалиева/
Приказ № 14 от «11» 12 2017 год

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА № 546 «СЕМИЦВЕТИК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 546 «Семицветик» (далее - МБДОУ) разработаны в соответствии:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
3. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 « Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
4. Уставом МБДОУ и другими локальными актами МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а так же успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МБДОУ, а так же на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.6. Администрация, Педагогический совет, общее собрание работников МБДОУ, Совет родителей имеет право вносить предложения по усовершенствованию настоящих Правил.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МБДОУ

2.2. МБДОУ работает понедельник – пятница с 07 часов 30 минут до 18 часов 00 минут. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни. В режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07 часов 30 минут.

2.4. Группы работают в соответствии с учебным планом, утвержденным режимом непрерывной образовательной деятельности.

2.5. Начало непрерывной образовательной деятельности для всех групп в 09 часов 00 минут.

2.6. Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.7. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МБДОУ до 18 часов 00 минут.

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка, заранее оповещают администрацию МБДОУ, а так же педагога непосредственно работающего на данной группе, о том кто будет забирать с предоставлением копий паспортов.

2.10. Запрещается забирать воспитанника из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.11. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из МБДОУ, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.12. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

3.4. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего приема» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при

устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

- 3.13. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 3.14. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 3.15. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующий МБДОУ, старшая медицинская сестра и врач МАУ ДГБ № 8, при необходимости воспитатель группы.
- 3.16. Профилактические прививки в МБДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 3.17. В МБДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.
- 3.18. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:
 - дата выбывания;
 - последнее посещение детского сада;
 - информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
 - подпись лица выдавшего карту.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
 - сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
 - не менее двух комплектов сменного белья
 - несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
 - допускается наличие пижамы для дневного сна;
 - индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
 - головной убор (в теплый период года);
 - носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).
- 4.2. Ребенка необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь легко сниматься и надеваться, следить за исправностью застежек (молний)).
- 4.3. Во избежание потери или случайного обмена вещей родителями (законным представителям) ребенка рекомендуется маркировать их.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему МБДОУ.

- 3.5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется.
- 3.6. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 3.7. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулеза в МБДОУ с режимом ежедневного посещения, ребенка выводят из коллектива. Медицинский работник дает рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребенка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребенка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребенка выявлен педикулез, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 3.8. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.9. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в МБДОУ.
- 3.10. В целях профилактики контактных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (ноябрь) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).
- 3.11. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».
- 3.12. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе

- 5.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 5.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 5.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 5.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 5.5. Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 5.6. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитателю группы и расписываться в «Журнале утреннего приема».
- 5.7. Родители (законных представителей) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства ребенка.
- 5.8. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 5.9. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.
- 5.11. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте. При парковке автомобиля за пределами МБДОУ необходимо оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта.
- 5.12. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему МБДОУ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20- дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим МБДОУ.
- 6.3. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и вывешивается на информационных стендах в приемных групп.

- 6.4. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на персонал МБДОУ.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОГУЛОК

- 7.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой. В случае невозможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории, в ближайшем парке.
- 7.2. В МБДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим МБДОУ.
- 7.4. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

8. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 8.1. МБДОУ реализует право воспитанников на образование гарантированное государством.
- 8.2. Обучающиеся посещающие МБДОУ, имеют право на :
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
 - предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - выбор необязательных для данного уровня образования направлений НОД.
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы - плановые перерывы при получении образования.
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности;

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

9.2. МБДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

9.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК формы получения образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, направления НОД, входящие в часть учебного плана, формируемую МБДОУ;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получивший образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения продолжить образование в образовательной организации;
- знакомится с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же с успехами детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей ПМПК, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБДОУ.

9.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются настоящим законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами, договором об образовании.

9.6. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

10.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка обучающегося, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в МБДОУ.

10.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к заведующему МБДОУ.

10.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему МБДОУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

10.5. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий МБДОУ имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

10.6. Решения заведующего МБДОУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

10.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Гилева Анна Викторовна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023