



Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ – детского сада № 546
«Семицветик»

/М.В. Лукина/
Протокол № 6 от « 23 » 03 2017

Принято
на Педагогическом совете МБДОУ
Протокол № 4 от 22.03.2017



Утверждаю
Заведующий МБДОУ – детского сада №
546 «Семицветик»
/А.Б. Базалиева/
Приказ № 35 от « 24 » 03 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО- МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
- детский сад № 546 «Семицветик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 546 « Семицветик» (далее по тексту – МБДОУ).
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ, в целях психолого-медико-педагогического сопровождения детей.
- 1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2009 г. №95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» Уставом МБДОУ, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, договором взаимодействия ТМППК г. Екатеринбурга и МБДОУ.
- 1.4. ПМПк Учреждения создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен.
- 1.7. Данное положение действует до принятия нового.



Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ – детского сада № 546
«Семицветик»

/М.В. Лукина/
Протокол № 6 от « 23 » 03 2017

Принято
на Педагогическом совете МБДОУ
Протокол № 4 от 22.03.2017



Утверждаю
Заведующий МБДОУ – детского сада №
546 «Семицветик»
/А.Б. Базалиева/
Приказ № 35 от « 24 » 03 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО- МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
- детский сад № 546 «Семицветик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 546 « Семицветик» (далее по тексту – МБДОУ).
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ, в целях психолого-медико-педагогического сопровождения детей.
- 1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2009 г. №95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» Уставом МБДОУ, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, договором взаимодействия ТМППК г. Екатеринбурга и МБДОУ.
- 1.4. ПМПк Учреждения создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен.
- 1.7. Данное положение действует до принятия нового.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПк

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения детей, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в МБДОУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;
- разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности;
- организация взаимодействия между педагогами МБДОУ и родителями;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка.

2.3. В основе работы ПМПк лежат следующие принципы:

- принцип объективности в определении образовательного маршрута, т.е. выводывается после многократных опросов и различных методик обследования идентичного характера с учетом медицинской документации;
- принцип качественного анализа, т.е. учитывается не только конечный результат, но и сам процесс работы (как ребенок преодолел трудности, как воспринял помощь, как заинтересовался заданием и пр.);
- принцип доступности (задание должно отвечать возрастным возможностям ребенка и охватывать материал соответствующего обучения);
- принцип обучения (каждое задание носит обучающий характер);

2.4. Функциями ПМПк являются:

- диагностическая – распознавание характера отклонений в поведении или учении; изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе; выделение доминанты нравственного развития; определения потенциальных возможностей и способностей воспитанников;
- воспитательная – разработка проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых воспитателю и родителям; непосредственное воспитательное воздействие на личность ребенка в ходе взаимодействия с ним;
- реабилитирующая – защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или воспитательно-образовательные условия.

III ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ПМПк

- 3.1. ПМПк создается на базе МБДОУ приказом заведующего при наличии соответствующих специалистов.
- 3.2. Персональный состав ПМПк утверждается приказом заведующего МБДОУ.
- 3.3. Состав ПМПк может включать в себя постоянных и временных членов.
 - постоянные члены ПМПк присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле выполнения рекомендаций. Постоянными членами ПМПк являются: заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (председатель ПМПк), воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинская сестра МБДОУ;
 - временными членами ПМПк являются лица, приглашенные на конкретное заседание: воспитатель, представляющий воспитанника на ПМПк;
- 3.4. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МБДОУ и данным Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.
- 3.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МБДОУ.
- 3.6. В случае необходимости для работы в ПМПк могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данном МБДОУ (врач-психиатр, врач-невропатолог, врач-педиатр, учитель дефектолог (тифлопедагог, сурдопедагог) и другие специалисты).
- 3.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет заведующий МБДОУ.
- 3.8. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей. Материальное стимулирование специалистов ПМПк осуществляется в пределах фонда оплаты труда МБДОУ.

IV ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПМПК

- 4.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников (приложение № 1)
- 4.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 4.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 4.4. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или развивающей работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
- 4.5. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.
- 4.6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.
- 4.7. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист, проводящий

развивающее обучение. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.8. Специалистами ПМПк ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ПМПк (приложение № 2);
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк (приложение № 3);
- карта (папка) развития обучающегося (воспитанника) с индивидуальными заключениями специалистов ПМПк и коллегиальными заключениями ПМПк;
- дневник динамического наблюдения, содержащий листы развивающей работы специалистов;
- копия направления на городскую ПМПК (при необходимости);
- график плановых заседаний ПМПк.
- протоколы заседаний ПМПк;
- картотека индивидуальных карт детей с заключениями;
- аналитические материалы.

4.11. У председателя ПМПк находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк, расписание работы специалистов ПМПк.

У ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ПМПк

5.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые (в том числе первичные и заключительные) и внеплановые (срочные) и проводятся под руководством председателя.

5.2. Первичный – проводится при зачислении ребенка сразу по завершении первичных обследований у всех необходимых специалистов и соответствующих записей в карте развития ребенка. До начала ПМПк его участники должны иметь возможность ознакомиться с содержанием карты развития. Его цель – определение особенностей развития ребенка, возможных условий и форм его обучения, необходимого психологического, логопедического и (или) иного сопровождения педагогического процесса. Задачами этого ПМПк являются: определить проблему, выступающую на первый план в данный момент; связать между собой задачи обучения и коррекции; назначить сроки выполнения развивающей программы и дату проведения следующего ПМПк. Все решения и рекомендации являются обязательными для всех специалистов, проводящих развивающую, учебную и воспитательную работу с ребенком.

5.3. Плановый – рекомендуется проводить не реже одного раза в квартал. Цель – оценка динамики обучения и коррекции, внесение, в случае необходимости, поправок и дополнений в развивающую работу. Изменение формы, режима или программы обучения, назначение дополнительных обследований.

5.4. Внеплановый (срочный) – проводится по просьбе педагога или любого из специалистов, работающих с воспитанником, в случае необходимости (длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в обучении или развивающей работе). Цель – выяснение причин возникающих проблем, оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности преодоления, обсуждение изменения режима или формы обучения.

5.5. Заключительный – проводится в преддверии окончания учебного года. Цель – оценка статуса ребенка на момент окончания обучения: приобретенные знания по содержанию обучения, степень социализации, состояние эмоционально-волевой, поведенческой сфер и высших психических функций. Задачей этого ПМПк является разработка комплексной программы перевода и адаптации ребенка к условиям обучения в другой группе детского сада либо в школе, если ребенок, посещает подготовительную к школе группу. Реализация

этой программы должна быть ориентирована не только на ребенка, но и взрослых (родители, будущие учителя).

5.6. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

5.7. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или развивающей работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

5.8. При направлении ребенка на городскую ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

VI ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ПМПК

6.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить предложения по работе ПМПк и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

VII ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. ПМПк несет ответственность в случаях:

- невыполнения либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки функций, отнесенных к его компетенции;
- несоблюдения действующего законодательства;
- несвоевременной и недостоверной отчетности.

7.2. Персональную ответственность за деятельность ПМПк несет его председатель.

ДОГОВОР

между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

<p>Руководитель образовательного учреждения</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать фамилию, имя, отчество)</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника</p> <p>_____</p> <p>—</p> <p>_____</p> <p>(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк</p>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 546 «Семицветик»
МБДОУ – детский сад № 546 «Семицветик»
620085, Свердловская обл.
г. Екатеринбург, ул. Палисадная, д. 8 б
Тел.: (343) 297-29-61
ИНН/КПП 6674113097/667901001
ОГРН 1036605192040
e-mail: dou546@mail.ru

24.03.2017

№ 33

Об утверждении
Положения о психолого – медико-
педагогическом консилиуме МБДОУ

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о психолого – медико-
педагогическом консилиуме МБДОУ.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в
течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
– детский сад № 546



А.Б. Базалиева

МБДОУ-ДЕТСКИЙ
САД №546
"СЕМИЦВЕТИК"

Подписано цифровой
подписью: МБДОУ-ДЕТСКИЙ
САД №546 "СЕМИЦВЕТИК"
Дата: 2021.02.02 10:18:39
+05'00'

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Базалиева Алена Борисовна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022